****

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS**

**COLLOQUE**

**Mission de recherche Droit et Justice**

**Ministère de la justice**

**13, Place Vendôme 75042 PARIS Cedex 01**

**Tél : 01.70.22.70.67 (jusqu’au 23 juillet 2019) puis 01 87 89 21 02 (à partir du 26 juillet 2019)**

**E-mail : mission@gip-recherche-justice.fr**

**Site internet : www.gip-recherche-justice.fr**

**Siret : 180-089-500-000-45**

**I - Intitulé de l’événement :**

**II – Date(s) :**

**III – Lieu(x) :**

**IV - Financement demandé** :

**V – Organisme demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Forme juridique** |  | **N° Siret** |  |

 ***Personne ayant qualité pour engager le demandeur***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |

 ***Responsable de la gestion et de l'administration***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléph.** |  |
| **E-mail** |  |

***Service comptable***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléph.** |  |
| **E-mail** |  |

**VI – Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) organisant l’événement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Email** |  |

***Directeur de l’unité***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

***Responsable de la gestion et de l'administration***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléph.** |  |
| **E-mail** |  |

**VII – Chercheur(e)(s) assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Titre** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Portable** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Titre** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Portable** |  |
| **E-mail** |  |

**VIII - Argumentaire** (20 à 30 lignes) :

**NB :** **Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra**

**figurer dans divers documents officiels**.

|  |
| --- |
|  |

**IX – Programme des travaux** (sommaire) :

|  |
| --- |
|  |

**X – Budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources** | **Dépenses** |
|  |  |

 **Total : €**

|  |
| --- |
| **Chaque poste de dépense devra être détaillé dans la partie budgétaire et justifié dans la partie scientifique du dossier** |

**XI Fiche financière récapitulative**

**A – Financement demandé à la Mission**

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Montant** |
|  |  |
|  |
| **Total**  |  |

**B - Autres financements (origine et montant)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cofinancements** | **0rigine** | **Montant** |
| **Acquis** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total des cofinancements acquis** |  |
| **En cours d'instruction** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sous-total des cofinancements en cours d'instruction** |  |
|  |  |
| **Total des cofinancements acquis et en cours d'instruction** |  |

**Coût total de la publication : €**

**Financement demandé à la Mission : €**

**PRIÈRE DE JOINDRE UN RIB**